

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
занятости и социального развития
Чеченской Республики
от 05.07.2018 № 01-01-29/151

**Административный регламент по предоставлению государственной
услуги «Ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда,
причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента услуги

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги «Ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки, и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС имеют:

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 и пункте 2 части первой статьи 29 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан,

подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- нетрудоспособные члены семьи, находившиеся на иждивении умершего инвалида.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Министерство) и районными и городскими отделами труда и социального развития Чеченской Республики (далее - органы социальной защиты населения):

- по телефону;

- путем направления письменного ответа на заявление заявителя по почте;

- при личном приеме заявителей в Министерстве, органах социальной защиты населения;

4. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах Министерства, органах социальной защиты населения в сети Интернет и на Портале государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики (далее – региональный портал) размещается следующая информация:

- Административный регламент с приложениями;

- график приема заявителей;

- порядок получения государственной услуги.

5. Место нахождения Министерства: 364020, г. Грозный, ул. Деловая, 15

6. Электронный адрес почты Министерства в сети Интернет:

mail@mtchr.ru

7. Электронный адрес сайта Министерства в сети Интернет: **www.mtchr.ru** и регионального портала: **www.pgu.gov-chr.ru**

8. Телефонный номер Министерства для справок: 8(8712) 22-51-34

9. График работы Министерства и органов социальной защиты населения (по московскому времени): понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.

10. Место нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) города Грозного: г. Грозный, проспект Революции, д.5

11. Перечень органов социальной защиты, предоставляющих государственную услугу, включая сведения об адресах их местонахождения, графике работы, справочных телефонах, электронных адресах, а также информация о местонахождении офисов и филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на региональном

портале, на информационных стендах в Министерстве и органах социальной защиты и приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги: назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – государственная услуга)

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством с участием органов социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результат предоставления государственной услуги:

- назначение государственной услуги;
- отказ в назначении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, а при пересмотре размера денежной компенсации в связи с изменением группы инвалидности, состава семьи, потерявшей кормильца, и в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

16. Решение о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации принимается не позднее 10 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Уведомление о принятом решении с соответствующим обоснованием направляется заявителю в 5-дневный срок после принятия решения.

17. При наступлении соответствующих обстоятельств, осуществление выплаты ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237 и в актуальной редакции - в Собрании законодательства Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 31 ст.4398);

- Федеральным законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации» от 23 мая 1991 г., № 21, ст. 699);

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» («Российская газета» от 12 августа 1998 г. № 153-154, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803);

- Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета» от 19 октября 1999 года № 206, Собрание законодательства Российской Федерации от 18 октября 1999 года № 42 ст. 5005);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ.) (с изменениями и дополнениями) (опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31 ст. 4179);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 70-71, («Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 г. № 19 ст. 2060);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 17 февраля 2017 года);

- Постановлением Правительства РФ от 21 августа 2001 года № 607 «О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Российская газета» от 5 сентября 2001 г., № 172, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 сентября 2001 г., № 36, ст. 3566);

- Конституцией Чеченской Республики от 23 марта 2003 года («Вести Республики» от 29 марта 2003 года № 18);

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 января 2012 года № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» (опубликован в газете «Вести Республики» от 21 февраля 2012 года № 33);

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 11 июля 2013 г. № 171 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чеченской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чеченской Республики» (опубликован в газете «Вести Республики» от 27 июля 2013 года № 142).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

19. Для получения государственной услуги гражданин представляет по месту жительства в орган социальной защиты населения, следующие документы:

Для инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы:

- заявление о выплате денежной компенсации;
- копия специального удостоверения инвалида;
- копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с радиационным воздействием или с работами по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы.

Для нетрудоспособных членов семьи, находившихся на иждивении умершего инвалида:

- заявление о выплате денежной компенсации;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о смерти кормильца;
- документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии свидетельства о рождении детей, пенсионного удостоверения, справки об установлении инвалидности, трудовой книжки и другие).

Денежная компенсация может выплачиваться каждому нетрудоспособному иждивенцу отдельно.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

В случае непредставления заявителем справки с места жительства и пенсионного удостоверения специалист органа социальной защиты

населения, предоставляющий государственную услугу осуществляет запрос необходимых документов посредством межведомственного взаимодействия.

Орган социальной защиты населения не позднее рабочего дня следующего за днем получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина. Заявитель вправе предоставить данное свидетельство по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не соответствие статуса заявителя ни одной из указанных в пункте 2 Административного регламента категорий.

21. Не предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие на заявителя полного пакета документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории, указанной в пункте 2 настоящего Административного регламента;

регистрация заявителя по месту жительства за пределами Чеченской Республики.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, поскольку действующим законодательством не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления

26. Время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в орган социальной защиты населения, осуществляется в день их поступления.

28. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 19 Административного регламента, поступившего в орган социальной защиты населения в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

29. Регистрация заявлений и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, производится должностным лицом органа социальной защиты населения, осуществляющим прием граждан (далее - должностное лицо).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

30. Информация о графике (режиме) работы органа социальной защиты населения размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

31. Прием документов в органе социальной защиты населения осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

32. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в пункте 4 Административного регламента.

33. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц органа социальной защиты населения и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица органа социальной защиты населения;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

34. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, для ожидания приема получателей государственной услуги (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов. Количество мест для ожидания приема получателей государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. На стенах оборудуются стенды с информацией о правилах предоставления государственной услуги.

35. Органом социальной защиты населения обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности в помещение органа социальной защиты населения, в котором предоставляется услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными актами:

возможность беспрепятственного входа в помещение органа социальной защиты населения и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории органа социальной защиты населения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников органа социальной защиты населения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган социальной защиты населения, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников органа социальной защиты населения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории органа социальной защиты;

содействие инвалиду при входе в орган социальной защиты населения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;