



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.05.2018

г. Грозный

№ 83

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления в Чеченской Республике**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Чеченской Республике.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ш.С. Ахмадова.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



Р.С.-Х. Эдельгериев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
№ 4 Чеченской Республики
от 05.05.2018 № 83

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра отдыха детей и их оздоровления в Чеченской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Чеченской Республике (далее соответственно - Порядок, Реестр) определяет основные требования к составлению и ведению Реестра, структуре и состав включаемых в него сведений.

1.2. Основными задачами Реестра являются:

обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

систематизация сведений об организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Чеченской Республики.

1.3. Формирование Реестра осуществляется Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - уполномоченный орган) по согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чеченской Республике.

1.4. Сведения для включения в Реестр подаются в уполномоченный орган руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Чеченской Республики, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - оздоровительные организации), ежегодно до 1 марта текущего года в виде заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

1.5. В случае изменения сведений, указанных в пункте 1.4 Порядка, в период с 1 марта и до конца текущего года оздоровительные организации направляют информацию об изменении данных сведений ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.

1.6. Оздоровительными организациями, деятельность которых начата после 1 марта текущего года, сведения, указанные в пункте 2.3, подаются в уполномоченный орган до 1 числа месяца, следующего за месяцем ввода их в эксплуатацию.

1.7. Лицо, предоставляющее сведения, указанные в пункте 1.4 Порядка, несет ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений об оздоровительных организациях.

1.9. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.10. Уполномоченный орган обеспечивает информирование потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей об адресе официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается Реестр.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Для включения в Реестр заявители представляют вместе с заявкой следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 1 января 2017 года);

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов (устав, учредительный договор, постановление органа управления, др.);

копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае наличия);

копию документа, подтверждающего соответствие оздоровительной организации государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

копию документа, подтверждающего соответствие оздоровительной организации требованиям пожарной безопасности;

копию документа, подтверждающего соответствие оздоровительной организации требованиям антитеррористической защищенности;

паспорт доступности помещений для инвалидов и других маломобильных групп населения (в случае наличия);

паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в уполномоченный орган:

лично (либо через представителя);

заказным почтовым отправлением.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченный орган:

осуществляет регистрацию заявки и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в журнале регистрации в день их представления;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает решение о внесении сведений об оздоровительных организациях в Реестр либо об отказе во внесении сведений об оздоровительных организациях в Реестр.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении оздоровительной организации в Реестр являются представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отказе во внесении сведений об оздоровительных организациях в Реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, с указанием причин отказа и порядка обжалования.

Отказ во внесении сведений об оздоровительных организациях в Реестр по основанию, предусмотренному пунктом 2.6 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения для включения сведений об оздоровительных организациях в Реестр в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Структура Реестра и состав сведений, включаемых в Реестр

3.1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов, включающих в себя:

информацию о действующих оздоровительных организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Чеченской Республики (далее – раздел I);

информацию о действующих оздоровительных организациях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Чеченской Республики), в собственности муниципальных образований, входящих в состав Чеченской Республики, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Чеченской Республики (далее – раздел II);

информацию о недействующих оздоровительных организациях, расположенных на территории Чеченской Республики, а также о недействующих оздоровительных организациях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной (федеральной или собственности Чеченской Республики), в собственности муниципальных образований, входящих в состав Чеченской

Республики, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Чеченской Республики (далее – раздел III).

3.2. Каждый раздел Реестра состоит из подразделов, систематизирующих информацию об оздоровительных организациях по типам организаций, в том числе: загородных оздоровительных лагерях; лагерях дневного пребывания детей; специализированных (профильных) лагерях; оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных оздоровительных организациях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Каждый подраздел Реестра включает в себя следующие сведения: полное наименование оздоровительной организации в соответствии с уставом или Положением данного лагеря; форма собственности; информация об учредителе (полное наименование, на базе которого создан лагерь); адрес фактический и юридический, контактные телефоны, адрес электронной почты; режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен; количество мест в смену, возрастная категория детей; условия для проживания детей и проведения досуга; стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания) в рублях; группа санитарно-эпидемиологического благополучия; краткая информация об оздоровительной организации, в которую включаются сведения о характеристике местности, в которой располагается оздоровительная организация, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания медицинской помощи детям и адрес сайта оздоровительной организации, на котором размещен паспорт лагеря.

3.4. Раздел III наряду со сведениями, содержащимися в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, содержит сведения о причинах, по которым данная оздоровительная организация не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате ее открытия.

3.5. При поступлении от собственника оздоровительной организации информации о переводе данной организации из разряда действующих в разряд недействующих, информация о данной организации исключается из соответствующего раздела I или раздела II и включается в раздел III Реестра.

3.6. При поступлении от собственника оздоровительной организации информации о переводе данной организации из разряда недействующих в разряд действующих, информация о данной организации исключается из соответствующего раздела III Реестра и включается в раздел I или раздел II Реестра.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
реестра отдыха детей и их оздоровления
в Чеченской Республике

Министру труда, занятости
и социального развития
Чеченской Республики

_____ /ФИО/

ЗАЯВКА

**на включение в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Чеченской Республики**

от «__» _____ 201__ г.

Наименование оздоровительной организации в соответствии с уставом или положением
данного лагеря: _____

Форма собственности оздоровительной организации: _____

Учредитель оздоровительной организации (полное наименование учреждения, на базе
которого создан лагерь): _____

Адрес оздоровительной организации:

фактический: _____

юридический: _____

Контактные телефоны/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Режим работы оздоровительной организации: _____

Количество мест в смену: _____

Возрастная категория детей: _____

Условия для проживания детей: _____

Условия для проведения досуга детей: _____

Стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания) в рублях: _____

Группа санитарно-эпидемиологического благополучия: _____

Краткая информация об оздоровительной организации (сведения о характеристике местности,
в которой располагается оздоровительная организация, маршруте следования до места ее
расположения, расстояние от ближайшего населенного пункта, реализуемые тематические
программы, условия оказания медицинской помощи детям): _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
реестра отдыха детей и их оздоровления
в Чеченской Республике

Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Чеченской Республике

Полное наименование оздоровительной организации в соответствии с уставом или положением данного лагеря	Форма собственности	Учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создан лагерь)	Адрес фактический и юридический, контактные телефоны, адрес электронной почты	Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен	Количество мест в смену, возрастная категория детей	Условия для проживания детей и проведения досуга	Стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания) в рублях	Группа санитарно-эпидемиологического благополучия	Краткая информация об оздоровительной организации (сведения о характеристике местности, в которой располагаются оздоровительная организация, маршруте следования до места ее расположения, расстояние от ближайшего населенного пункта, реализуемые тематические программы, условия оказания медицинской помощи детям)	Сведения о причинах, по которым оздоровительная организация не принимает детей в текущем году *	Сведения о планируемой дате открытия организации *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел I. Информация о действующих оздоровительных организациях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Чеченской Республики											
1.1. Загородные оздоровительные лагеря											
1.2. Лагеря с дневным пребыванием детей											
1.3. Специализированные (профильные) лагеря											
1.4. Оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления											

РАЗДЕЛ II. Информация о действующих оздоровительных организациях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной (федеральной или собственности Чеченской Республики), в собственности муниципальных образований, входящих в состав Чеченской Республики, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Чеченской Республики										
2.1. Загородные оздоровительные лагеря										
2.2. Лагеря с дневным пребыванием детей										
2.3. Специализированные (профильные) лагеря										
2.4. Оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления										
РАЗДЕЛ III. Информация о недействующих оздоровительных организациях, расположенных на территории Чеченской Республики, а также о недействующих оздоровительных организациях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами Российской Федерации, находящихся в государственной (федеральной или собственности Чеченской Республики), в собственности муниципальных образований, входящих в состав Чеченской Республики, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на Чеченской Республики										
3.1. Загородные оздоровительные лагеря										
3.2. Лагеря с дневным пребыванием										
3.3. Специализированные (профильные) лагеря										
3.4. Оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления										

Примечание:

*Сведения, указываемые в графах 11 и 12, распространяются на раздел III;

ПАСПОРТ
организаций отдыха и оздоровления детей и подростков

(наименование организации)
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	

1.7.	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	
	- стаж работы в данной должности	
	- контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	- загородный оздоровительный лагерь	
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	- оздоровительно-образовательный центр	
	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	
1.13.	Наличие проекта организации	
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
1.15.	Количество смен	
1.16.	Длительность смен	
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):	
	- 1-я смена	
	- 2-я смена	

	- 3-я смена					
	- 4-я смена					
	- загрузка в межканикулярный период					
1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	- автобусы					
	- микроавтобусы					
	- автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
	- общая площадь земельного участка (га)					
	- площадь озеленения (га)					
	- наличие насаждений на территории					
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	- наличие плана территории организации					
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	- бассейн					
	- пруд					
	- река					
	- озеро					
	- водохранилище					
	- море					
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:					
	- наличие ограждения в зоне купания					

	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
	- наличие душевой					
	- наличие туалета					
	- наличие кабин для переодевания					
	- наличие навесов от солнца					
	- наличие пункта медицинской помощи					
	- наличие поста службы спасения					
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:					
	- ограждение (указать какое)					
	- охрана					
	- организация пропускного режима					
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)					
	- наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
2. Сведения о штатной численности организации						
		Количество (чел.)	Образовательный уровень			
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность организации, в том числе:					

2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					

3. Сведения об условиях размещения детей и подростков

Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
	1 этаж		2 этаж		
	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
- площадь спального помещения (в м ²)					
- высота спального помещения (в метрах)					
- количество коек (шт.)					
- год последнего ремонта, в том числе:					
- капитальный					
- текущий					
- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
- централизованное					
- децентрализованное					
- наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
- централизованное					
- децентрализованное					

- наличие сушилок для одежды и обуви					
- количество кранов в умывальнике (на этаже)					
- количество очков в туалете (на этаже)					
- наличие комнаты личной гигиены					
- наличие камеры хранения личных вещей детей					

4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:

	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
- волейбола					
- баскетбола					
- бадминтона					
- настольного тенниса					
- прыжков в длину, высоту					
- беговая дорожка					
- футбольное поле					
- бассейн					
- другие (указать какие)					

5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения

- кинозал (количество мест)	
- библиотека (количество мест в читальном зале)	
- игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)	
- актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	

	- летняя эстрада (открытая площадка)						
	- наличие аттракционов						
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
6. Обеспеченность объектами медицинского назначения							
		Кол-во	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответ ствии нормами (да, нет)	Год постройки (ввода в эксплуат ацию)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
	- кабинет зубного врача						
	- туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	- палата для капельных инфекций						
	- палата для кишечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах		X	X	X	X	X
	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	- санитарный узел						
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X				X
6.4.	Другие (указать какие)						

7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения		
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- количество душевых сеток	
	- наличие технологического оборудования прачечной	
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):	
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока	
	- проектная мощность	
	- год последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- косметический	
	- количество обеденных залов	
	- количество посадочных мест	
	- количество смен питающихся	
	- обеспеченность столовой посудой, в %	
	- обеспеченность кухонной посудой, в %	
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:	
	- централизованное	
	- децентрализованное	
	- наличие холодного водоснабжения:	

	- централизованное			
	- децентрализованное			
	- технология мытья посуды:			
	- наличие посудомоечной машины			
	- посудомоечные ванны (количество)			
	- наличие производственных помещений (цехов)			
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
	-			
	-			
	-			
	- наличие технологического оборудования			
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
	-			
	-			
	-			
	- наличие холодильного оборудования:			
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артезианских скважин	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная		выгребного типа
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			

8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями, с учетом особых потребностей детей-инвалидов*

(данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)

8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе**:	
	территория	
	здания и сооружения	
	водные объекты	
	автотранспорт	
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	
	количество групп (с указанием профиля)	
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	
	численность	
	профиль работы (направление)	
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабослышащих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	

9. Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)			
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10. Финансовые расходы (в тыс. руб.)			
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.***	Профиль организации (указать)		
12.***	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации

Ф.И.О.

М.П.

подпись _____

* Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

** Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен: доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения; частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения; условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

*** Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

